



Regolamento del corso per le persone in formazione



Lei ha deciso di intraprendere un tirocinio. Noi laosterremo attivamente in questo progetto e Le auguriamo un piacevole soggiorno e un grande successo.

Valido dal 1° gennaio 2019
Aggiornato il 14. Luglio 2020

Indice

Informazioni generali

1. Inizio corso	Pagina 3
2. Funzionamento del corso	Pagina 3
3. Cauzione secondo il regolamento interno SA di gestione ASP	Pagina 3
4. Orari di lavoro e pause	Pagina 3
5. Telefono cellulare	Pagina 3
6. Ospiti / visitatori	Pagina 3
7. Spedizione cassette degli attrezzi	Pagina 3
8. Aule didattiche	Pagina 3
9. Abbigliamento	Pagina 4
10. Prestazioni insufficienti	Pagina 4

Tempo libero

11. Responsabilità	Pagina 4
12. Sport	Pagina 4

Assenze, malattia, infortunio

13. Domande di permesso	Pagina 4
14. Malattia, infortunio durante il corso	Pagina 4
15. Recupero del corso	Pagina 4

Violazioni / inosservanza del regolamento interno o dei regolamenti dei corsi

16. Violazioni	Pagina 5
17. Sono inoltre vietati	Pagina 5

Violazioni delle regole durante il corso

Pagina 6

Catalogo sanzioni

Pagina 7

Elenco degli equipaggiamenti minimi per il Piastrellista AFC / CFP secondo i regolamenti di formazione

Pagina 9

Allegato 1 – A titolo informativo

Formulario originale da firmare nel primo anno di apprendistato

Pagina 10

Allegato 2 – A titolo informativo

Bollettino MSSL - Sicurezza sul lavoro

Pagina 11

Informazioni generali

1. Inizio del corso

Il primo giorno il corso inizia alle ore 8.30 con il benvenuto

Punto d'incontro indicato sul display informativo nell'ingresso

2. Funzionamento del corso

Il primo giorno di corso portare con sé:

- Utensili secondo la lista dell'inventario. Gli utensili mancanti o difettosi saranno aggiunti o sostituiti a pagamento il primo giorno di corso.
- Taglierina completa di arresto
- Abbigliamento da lavoro e calzature antinfortunistiche
- Articoli di cancelleria per scrivere e disegnare
- Calcolatrice tascabile

3. Cauzione secondo il regolamento interno SA di gestione ASP

La cauzione (Fr. 100,00) per le camere e/o le chiavi dell'armadio deve essere versata all'inizio del corso. Se non c'è deposito cauzionale, la persona in formazione deve provvedere immediatamente al versamento. La partecipazione al corso sarà possibile dopo la corresponsione di tale somma.

4. Orari di lavoro e pause

Orari di lavoro	Pause
07:45 - 11:45	09.30 - 09.45
13.00 - 17.15	15:15 - 15:30

5. Telefono cellulare

Nelle aule didattiche e nelle sale per seminari, i telefoni cellulari sono consentiti solo con l'autorizzazione degli istruttori del corso.

6. Ospiti/visitatori

Formatori professionali, genitori, conoscenti e amici sono cordialmente invitati ad assistere ai corsi. Si richiede una prenotazione telefonica al numero: 062 748 42 52.

7. Spedizione cassette degli attrezzi

Trasporto cassette degli attrezzi - Trasporto per posta: merce ingombrante

Economy fino a 30 kg Fr. 30.00

Cognome, nome

c/o SPV Bildungszentrum

Professione

Keramikweg 3

6252 Dagmersellen

8. Aule didattiche

Nelle aule didattiche è richiesto un comportamento disciplinato. In particolare comporta un'immediata espulsione dal corso: lanciare materiali e utensili, litigi, danneggiamenti, disturbare lo svolgimento del corso, dispositivi musicali, ecc.

9. Abbigliamento

Nelle aule di formazione si indossano indumenti da lavoro e **calzature antinfortunistiche, almeno di grado S1**. A tale proposito si veda anche la scheda secondo la convocazione al corso e l'Allegato 2. Prima di accedere all'alloggio, alle aule didattiche e al refettorio, gli abiti e le scarpe devono essere cambiati e riposti nel guardaroba.

10. Convocazione al corso / valutazioni del corso

La convocazione al corso e le valutazioni del corso vengono inviate ai formatori professionali.

Tempo libero

11. Responsabilità

La persona in formazione, o il suo rappresentante legale, si assume la responsabilità delle azioni e delle attività svolte nel tempo libero.

12. Sport

Ogni martedì e giovedì si svolge una lezione di educazione fisica **obbligatoria per tutti i partecipanti ai CI**. È dunque necessario portare con sé l'**abbigliamento sportivo** adeguato. Si applicano le stesse regole di condotta in vigore per il corso interaziendale.

Assenze, malattia, infortunio

13. Richieste di permesso

Le richieste di permesso vengono concesse unicamente in casi urgenti. Le richieste devono essere presentate alla segreteria della scuola prima dell'inizio del corso. La domanda sarà elaborata solo se vi è apposta la firma dall'istruttore professionale. Il formulario può essere scaricato al link:

<https://plattenverband.ch/bildung/grundbildung/Dokumente>.

14. Malattia/infortunio durante il corso

Coloro che durante il corso si ammalano o sono vittime di infortunio devono presentarsi personalmente all'istruttore del corso prima di iniziare il lavoro. Se in grado di viaggiare e ove necessario, la persona sarà esonerata dal corso. In caso di malattia, la durata massima del soggiorno presso il centro di formazione è di un giorno.

In caso di malattia o infortunio dopo il lavoro o durante il fine settimana, è necessario contattare immediatamente la segreteria della scuola entro il successivo inizio del lavoro, al numero telefonico 062 748 42 52. Tutte le assenze devono essere confermate per iscritto dall'impresa di formazione.

15. Recupero del corso

In caso di malattia o infortunio, i costi del corso o le relative ripetizioni devono essere stabiliti di concerto con la direzione della scuola.

Violazioni/ inosservanza del regolamento interno

16. Violazioni

Coloro che, a seguito del test rapido eseguito dall'istruttore del corso o di notifica del centro di formazione, risultano positivi all'alcol e alle sostanze stupefacenti, possono essere immediatamente espulsi dal corso. Le persone in formazione devono presentarsi personalmente il giorno stesso al proprio formatore. In caso di abuso di sostanze stupefacenti, si procederà a farne denuncia alla polizia.

Le violazioni contrassegnate con un * portano all'immediata espulsione dal corso.

A seconda della gravità del reato, possono essere disposte le seguenti misure

- **Ammenda**
- **lavoro di punizione e / o pena pecuniaria**
- **Espulsione dal CI, pena pecuniaria**

17. Sono inoltre vietati

*** Visite**

Donne in visita agli alloggi per uomini e viceversa

*** Videosorveglianza**

Manipolazione dei dispositivi di sicurezza

*** Fumo**

Fumare all'interno del centro di formazione (incl. sigarette elettroniche, sigarette al CBD, ecc.)

*** Sostanze stupefacenti**

Sono vietati il consumo, lo scambio, il regalo, la vendita e la detenzione.

*** Possesso d'armi**

Il possesso di armi di ogni tipo. Le infrazioni gravi saranno denunciate.

*** Alcolici**

Niente alcolici per i minori di 16 anni. Sono vietati il consumo e la detenzione di bevande alcoliche nell'alloggio (camera da letto).

Limiti del tasso alcolemico: **Tempo libero 0,5‰** **Corso 0,0‰**

Violazioni delle regole durante il corso

1. Violazione

- All'inizio del lavoro arrivare la prima volta in ritardo o litigare, rendersi responsabili di danni materiali, comportamento indisciplinato durante le lezioni)

Misura:

Ammonimento, lavoro di punizione e/o pena pecuniaria

2. Violazione

- All'inizio del lavoro arrivare la seconda volta in ritardo o litigare, rendersi responsabili di danni materiali, comportamento indisciplinato durante le lezioni)

Misura:

Secondo ammonimento, lavoro di punizione e / o pena pecuniaria

3. Violazione

- All'inizio del lavoro arrivare la terza volta in ritardo o gravi litigi, rendersi responsabili di danni materiali, comportamento indisciplinato durante le lezioni) lanciare materiale e utensili di qualsiasi tipo.

- Mobbing e molestie sessuali (la violazione sarà oggetto di denuncia)

Misura:

Espulsione immediata dal corso

L'eventuale ripetizione del corso deve avvenire di concerto con l'istruttore professionale e con l'Ufficio della formazione professionale.

La commissione dei corsi dell'Associazione Svizzera delle Piastrelle raccomanda che i formatori professionali trasferiscano l'addebito dei costi del corso alla persona in formazione.

Costo settimanale del corso dopo l'espulsione dal corso

Costi del corso CI

da circa Fr. 2.000,00 a Fr. 3.000,00.

Catalogo violazioni

Le sanzioni raccolte vengono destinate a cause filantropiche (es. Wohngemeinschaft Fluematt, PluSport Sport Andicap Svizzera, Fondazione Brändi, La Venta formazione nelle officine in Honduras, Associazione Insieme Oberwallis, ecc.).

Violazione	Importo
Abbandono delle lezioni senza permesso	Fr. 50.00
Danni alle cose: riparazione e lavorazione	In base a costo/ora Fr. 90.00
Violazione delle regole (infrazione) 1	Fr. 0.00
Violazione delle regole (infrazione) 2	Fr. 50.00
Violazione delle regole (infrazione) 3	Fr. 100.00
Espulsione dal corso	Tassa amministrativa Fr. 100.00

I seguenti importi devono essere corrisposti entro e non oltre le 9.30 del giorno della violazione. Il non rispetto di tale regola comporta un raddoppiamento dell'importo dovuto.

Violazione	Fr. 2.00
➤ Travetti e/o listelli sul posto di lavoro (di qualsiasi lunghezza)	
➤ Contenitore colla sporco	
➤ Acqua sporca	
➤ Spugna in acqua	
➤ Lasciare in giro gli utensili da riporre nell'armadio (al pezzo)	
➤ Capi di abbigliamento sopra e intorno all'oggetto	
➤ Lasciare in giro la documentazione dell'apprendimento e le schede di lavoro	
➤ Disordine sul posto di lavoro	
➤ Piastrelle nell'area dell'oggetto non riordinate	
➤ Compiti di pulizia non eseguiti	
➤ Lasciare le bottiglie delle bevande e/o gli snack sul posto di lavoro	

- Preparare troppo materiale adesivo o stucco (ognuno per sé stesso)
- Non indossare cuffie proteggiudito e occhiali protettivi durante i lavori di fresatura. (al pezzo)
- Depositare le piastrelle rivolte con lo smalto verso il basso
- Disturbare verbalmente durante la spiegazione
- Materiale di scarto nel rivestimento (legnetti, pezzi di piastrelle,....)
- Lasciare in opera le guide e le pale dopo aver terminato i lavori di rivestimento.
- Utilizzo delle macchine da caffè durante l'orario di lavoro

Violazione

Fr. 5.00

- Non consegnare la documentazione dell'apprendimento il secondo giorno di corso
- Non consegnare i lavori scritti richiesti (1 volta)
- Lavori scritti inutilizzabili ed eseguiti distrattamente
- Camminare nel centro di formazione con le scarpe da lavoro (escluse le sale d'esercizio)

Violazione

Fr. 20.00

- Uso del telefono cellulare durante il corso
- Fumare al di fuori delle pause ufficiali del corso
- Non presentarsi alla lezione di educazione fisica
- Lavorare con una fresa manuale senza dispositivi di protezione
- Obbligo mascherina non rispettato

Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento continuo.

Presso il centro sono disponibili i seguenti utensili

La cassetta completa degli attrezzi del piastrellista comprende:

Fratteggio in plastica	Martello a punta da piastrellista
Cazzuola bernese 14 cm	Tenaglie perforatrici a pappagallo per la posa di piastrelle
Matita da falegname	Pinze da piastrellista Knipex
Doppio metro	Strofinacci per la pulizia
Saracco 40 cm	Tenaglie 20 mm
Cuffie proteggiudito	Sega per metalli
Tagliavetro in metallo duro	Scalpello 10 mm
Spray lubrificante (WD 40) 100 ml	Scalpello 20 mm
Matita in grafite	Mola a tampone diamantata
Ciotola in gomma	Lucchetto
Martello in gomma	Squadra falsa
Guanti di gomma	Cacciavite n. 5
Mazzetta con manico 800 gr.	Occhiali protettivi
Scopino	Spugna
Ginocchiera modello professionale bianca	Coltello Stanley
Biro	Livella 120 cm Gold
Spatola per stuccatura 18 mm	Livella 40 cm Gold
Fratteggio da muratore quadrato 20 cm	Fratteggio dentato per piastrelle da pavimento 10 mm
Squadra da muratore 50/28 cm	Fratteggio dentato per mosaico 6 mm
Taccuino	Fratteggio dentato per piastrelle da parete 8 mm

Ulteriori articoli

Rubi TS 66

Livella ad acqua 150 cm Gold

Set da disegno

Compasso

Allegato 1 – A titolo informativo
Il formulario originale viene sottoscritto nel primo anno di tirocinio.

Schweizerischer Plattenverband **SPV**
Association Suisse du Carrelage **ASC**
Associazione Svizzera delle Piastrelle **ASP**



Ai partecipanti al corso

Vi auguriamo un soggiorno di formazione soddisfacente e di successo!

Quando molte persone mangiano, dormono e trascorrono il tempo libero insieme nella stessa area, sono necessarie alcune linee guida. Oltre al regolamento interno, si prega di notare i seguenti punti

Stupefacenti / Alcolici

In caso di sospetto di violazione del regolamento interno, ossia di sospetto consumo di stupefacenti o alcolici, sia gli istruttori del corso che i supervisori sono autorizzati ad effettuare nei locali dei test rapidi per individuare cocaina, oppiacei, cannabis, ecstasy o alcol. Se questo test rapido è negato, ne risulta l'esclusione immediata dal corso. Se il test rapido per gli stupefacenti risulta positivo, la polizia ne sarà informata immediatamente e la persona interessata sarà esclusa immediatamente dal corso.

Valori limite

Alcool: Tempo libero: 0,5 ‰
 Corso: 0.0.0 ‰

Stupefacenti: nessuna tolleranza

Cooperazione con la polizia in materia di reati penali

Se le persone in formazione/i partecipanti al corso sono sospettate di essere responsabili di danni a proprietà/atti di vandalismo, disturbi notturni o uso di stupefacenti, la polizia è tenuta a mantenere riservati i nomi delle persone interessate.

Se dovessi essere coinvolto/a in una tale situazione, esonero espressamente la polizia dall'obbligo di segretezza con la mia firma e confermo che il mio nome può essere segnalato alla struttura ricettiva e alla mia scuola.

Ho letto e compreso il presente testo e sono d'accordo con questa procedura.
L'accettazione del presente regolamento è un prerequisito per la partecipazione ai corsi ed è valida fino alla fine del corso (per tutti i corsi e per la procedura di qualificazione)!

Data _____

Nome della persona in formazione _____

Azienda formatrice

Persona in formazione

Rappresentante legale
(fino alla maggiore età)

Keramikweg 3
6252 Dagmersellen

Tel. +41 (0)62 748 42 52
Fax +41 (0)62 748 42 50

info@plattenverband.ch
www.plattenverband.ch



Allegato 2 – A titolo informativo Bollettino MSSL - Sicurezza sul lavoro

SPV ASC ASP
www.keramik-einzigartig.ch



Sicurezza sul lavoro

La legge sul lavoro, rispettivamente la CFSL (Commissione federale di coordinamento per la sicurezza sul lavoro) regola la protezione della salute dell'impiegato, come la sicurezza al posto di lavoro.

Questa regolamentazione prevede l'uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI), i quali devono necessariamente essere portati con se ai corsi interaziendali.

I DPI comprendono:

Nuovo obbligo! - Protezione delle vie respiratorie: mascherina asettica P3

- Protezione dell'udito
- Ginocchiere
- Occhiali di protezione
- Scarpe di sicurezza, minimo **S1**: scarpa chiusa nella zona del tallone e puntale rigido (Metallo, acciaio o materiale sintetico)

Informazioni inerenti i DPI si trovano su www.sapros.ch e informazioni sulla CFSL al sito www.ekas.ch.

Questa regolamentazione impone l'uso di DPI anche ai corsi interaziendali.

Ai partecipanti non in possesso di scarpe di sicurezza, è imposto l'obbligo d'acquisto con pagamento in contanti. Costi ca. 50.00 Fr.

